

“就选山东”2020届高校毕业生 线上求职招聘系列活动

—— 齐鲁名师线上就业创业指导课 ——

指导单位：山东省人民政府

主办单位：山东省人力资源和社会保障厅

承办单位：山东省公共就业和人才服务中心

山东省人力资源社会保障科学研究院

协办单位：山东信总计算机软件开发有限公司

深圳市腾讯计算机系统有限公司

职小新 指南帮教育文化咨询有限公司



毕业你要知道的那些事

就业信息登记、 档案转递和就业 手续详解

主讲人：李娜

学校：烟台汽车工程职业学院

2020年5月

一、毕业生注册认证

- 1、注册流程：
- 第一步：登录山东高校毕业生就业信息网
<http://www.sdgbys.cn/index.html>，点击右上角的注册



- 第二步：点击学生登录



一、毕业生注册认证

- 第三步：点击2019届及以后



The screenshot shows a web interface titled "学生登录" (Student Login). Below the title, there is a prompt "请选择毕业年度" (Please select graduation year). Two radio button options are presented: "2019届及之后" (2019届及之后) and "2017届 ~ 2018届" (2017届 ~ 2018届). At the bottom of the form, there are two buttons: "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel).

- 第四步：点击如图右下角“立即注册”



The screenshot shows the "学生登录" (Student Login) page with a registration section. It includes a dropdown menu for "请选择学历" (Please select degree), input fields for "请填写手机号或身份证" (Please enter mobile number or ID card) and "请填写密码" (Please enter password), and a link "点击此处进行验证" (Click here to verify). Below these fields is a blue "登录" (Login) button. At the bottom, there are three links: "忘记密码" (Forgot password), "使用手册" (User manual), and "立即注册" (Register now).

一、毕业生注册认证

- 第五步：完善如图所有信息，完成注册。

学生注册

学生姓名 *	请填写学生姓名	请填写真实姓名
身份证号 *	请填写身份证号	请填写身份证号码
学历 *	请选择学历	请选择学历
毕业年度 *	请选择毕业年度	请选择毕业年度
毕业院校 *	请选择毕业院校	请选择毕业院校
手机号码 *	请填写手机号码	用于登录认证的手机号
短信验证码 *	请填写短信验证码	手机短信验证码
设置密码 *	请填写设置密码	密码必须包含大、小写
确认密码 *	请填写确认密码	两次输入的密码必须一

我承诺遵守《山东省毕业生就业系统使用规范》

注册

生源信息比对：学生注册填写的姓名、身份证号、学历、毕业年度和毕业院校五个关键字段信息与学校生源信息库核对

- 手机号码效验：学生注册填写的手机号码要进行格式和准确性校验。
- 信息提交后等待比对结果，验证通过激活登录账号。

一、毕业生注册认证

• 2、登录系统

- 激活账户后，通过选择毕业学历，输入注册手机号或身份证、密码和图形验证登录系统。

毕业生激活账户登录系统后，尚未通过山东高校毕业生就业信息网身份认证之前，可登陆系统进入就业市场求职找工作，但是不能签订就业协议和办理就业手续。

学生登录

专科

18615283028

.....

点击此处进行验证

登录

忘记密码 立即注册

49% 0.2K/s

一、毕业生注册认证

• 3、身份认证

- 功能描述：省内院校毕业生首次登录网上办公专区后，系统弹出身份认证界面，提醒学生先完成身份认证。
- 点击立即认证按钮，学生注册
- 填写的五个关键信息与全省生源
- 信息库核对，核对一致提示认证
- 通过，核对不一致，提示失败。
- 认证失败的话联系招生就业处



一、毕业生注册

4、忘记密码

- 功能描述：毕业生忘记密码通过两种方式找回。一种是账号验证，一种是联系管理员。
- (1) 微信找回：
 - 第一步：扫码并关注公众号“山东大学生就业”。找到菜单就业服务，点击学生找回密码，按照内容提示操作。
 - 第二步：重置密码。设置新密码，完成操作。

学生登录

请选择学历

请填写手机号或身份证

请填写密码

点击此处进行验证

登录

忘记密码

使用手册

立即注册



微信找回

扫码并关注公众号“山东大学生就业”，找到菜单【就业服务】->【学生找回密码】；

提示：此方式可找回2019届之后的毕业生密码，往届毕业生如需找回请到2018~2017登录界面找回。

一、毕业生注册

- 4、忘记密码
- 联系管理员：
- 第一步：向客服qq提供姓名、身份证号、毕业院校，以及上传手持身份证原件图片。
- 第二步：客服处理完毕反馈，完成操作



二、就业信息维护

(一) 签约

1、网上签约

功能描述：实现系统注册毕业生与单位网上签订就业协议过程。

欢迎来到山东省高校毕业生就业信息网! 您好, 管理员账户 退出 返回首页

山东高校毕业生就业信息网 | 欢迎登录

我的位置: 首页 / 学生中心 / 签约中心

就业信息维护

- 签约中心
- 解约中心
- 其他去向登记
- 就业方案确认

就业手续办理

- 办事大厅

网上就业市场

- 我要求职

个人信息维护

- 基本信息管理
- 用户头像设置

网上签约 线下签约

您的意向签约单位已在本系统注册且通过资质审核, 单位可与您办理网上签约手续! 意向签约单位向您发送签约邀请后, 请在应约有效期内进行应约回复。

收起 ^

请选择应... 请输入单位名称 请输入职位名称 查询

单位名称	职位名称	邀请日期	最后操作日期	应约状态	操作
信总软件	JAVA	2018.1.1	2018.1.1	已应约	查看邀请函 签约详情
信总软件	JAVA	2018.1.1	2018.1.1	已解约	查看邀请函 签约详情
信总软件	JAVA	2018.1.1	2018.1.1	等待应约	查看邀请函
信总软件	JAVA	2018.1.1	2018.1.1	已拒绝	查看邀请函

共1000条 上一页 1 2 3 4 5 ... 10 下一页

10...

二、就业信息维护

- 1、查看邀请函。毕业生收到单位发送的签约邀请后，查看邀请内容，进行回复。回复同意即生成协议书，回复拒绝则邀请函无效。

邀请函 返回

同意 拒绝

张三同学,你好!

我单位拟录用(聘用)你为 **JAVA**工程师岗位员工,请于2018/08/24日24点之前反馈,办理网签手续。过期不反馈视为主动放弃。

转正后薪资范围: 3000-5000元/月
签约联系人: 李经理
联系电话: 0531-12345678

2018年8月9日
山东快天下信息科技有限公司

签约须知:
符合下列情况之一,经书面告知对方后,本协议解除:
1. 甲方被撤销或依法宣告破产;
2. 乙方在毕业离校前升学、入伍、被录用为国家公务员或参加国家及地方志愿服务项目;
3. 乙方报到时未取得毕业资格;
4. 乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养;
5. 法律、法规、政策规定的其它情况。
6. 未尽事宜,由甲乙双方依照有关法律、法规、规章和政策规定,另行约定。
7. 本协议作为办理《就业报到证》的依据。

档案接收情况:
档案接收情况: 单位接收
档案转寄单位: 青岛快天下网络科技有限公司
档案转寄部门: 人力资源部
档案转寄地址: 青岛市即墨区解放南路123号
档案转寄联系人: 李经理
档案转寄联系电话: 0531-12345678
邮编: 266000

51.0% OK/s OK/s

二、就业信息维护

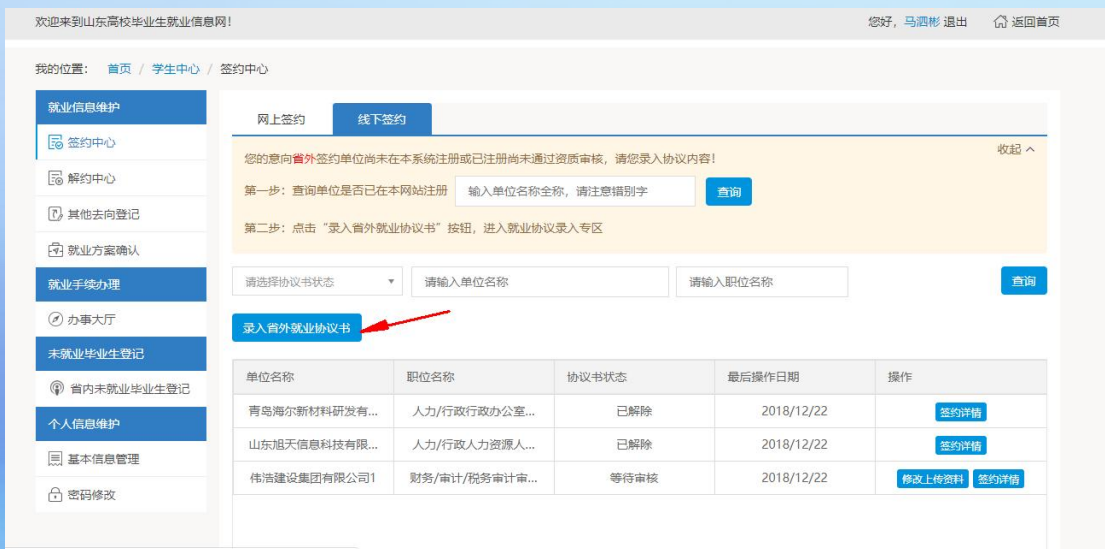
- 2、应约。毕业生与用人单位双方网签后，如用人单位是山东省内企业，系统将自动审核通过就业协议书，如用人单位性质是山东省内机关和事业单位，则需毕业生提供录用（聘用）通知书，然后学校再进行审核。毕业离校后，用人单位性质是山东省内机关和事业单位，则需毕业生提供录用（聘用）通知书，然后由单位所在地市人力资源社会保障部门进行审核。

就业信息		协议书信息	
就业类型:	单位就业 (网上签约)		
协议书编号:	201808250101		
拟录用岗位:	销售经理		
应约时间:	2018-08-25		
协议书状态:	已生效		
协议书存档状态:	已通过		
甲方		乙方	
单位名称:	山东XX信息科技有限公司	姓名:	张三
统一社会信用代码:	911221532424514	身份证号:	911221532424514
联系人:	李先生	毕业院校:	山东科技大学
联系电话:	0531-23232323	学历:	本科
邮编:	12345678@qq.com	专业:	会计电算化
通讯地址:	青岛市即墨区解放南路123号	联系电话:	139139139
下载协议书			
流程追踪			
用户	时间	操作	备注
才立方	2017-01-11 20:19	学院不通过	无
学生本人	2017-01-11 20:19	学生送审	无

二、就业信息维护

2、线下签约:

- 功能描述：实现省内院校毕业生与省外非系统注册单位落实就业后信息登记功能。由毕业生录入就业协议信息，提交毕业院校审核。



- 1、点击录入省外协议书，录入省外协议信息。学生按要求录入签约单位基本信息和档案接收信息。如有不确定信息可点击保存，暂不提交审核按钮；确认无误信息可点击保存并提交审核，也可以点击返回重新选择就业去向。
- 提交系统即生成有效协议书，此时学生如解除协议，则提出后需经过学校同意方可解除。
- 单位信息：学生按要求填写签约单位的各项信息内容。

* 单位名称	请输入单位名称
* 统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码
* 联系人	请输入联系人
* 联系电话	请输入联系电话
* 单位类别	请选择
* 单位性质	请选择
* 行业类型	请选择
* 通讯地址	请输入详细街道门牌号地址
* 单位注册所在地	请选择
* 联系邮箱	请输入邮箱地址
* 职位名称	请选择
	请选择
	请选择
	如查询不到职位名称，请联系客服人员添加。 qq: 3037886802; 电话: 0531-81182665,0531-81182669.
* 薪资范围	请选择

二、网上签约流程

- 有两类特殊情况需要注意：
- (1) 由于地区政策特殊，学生实际就业单位名称与报到证抬头打印名称不一致，为确保派遣打证的准确性，要求学生填写派遣单位信息，并提交证明资料。

派遣单位信息

* 请选择派遣去向 派出

* 是否变更报到证签往单位信息 是

由于北京、上海、成都、深圳等地区接收政策的特殊性，一些学生实际就业单位名称与报到证抬头打印名称不一致。为保证报到证打印的精确性，可选择派遣去向为“派出”，是否变更报到证签往单位信息为“是”，填写单位核实后的报到证签往单位名称和所在地，并上传证明资料。

* 报到证签往单位名称 请输入报到证签往单位名称

* 报到证签往单位所在地 请选择

提示：请上传证明资料，格式为jpg或png（小写），大小不得超过2M。

* 上传证明资料

二、网上签约流程

- （2）由于就业单位不能接收户口，但是能接收档案的特殊情况，学生派回生源地，但是需要学生填写档案转寄信息。

派遣单位信息

* 请选择派遣去向 ✓

* 是否变更报到证签往单位信息 ✓

单位接收档案信息

由于就业单位不接收户口，报到证抬头只能打印到生源地主管部门，学生属于非派遣省外签约。派遣回生源地的毕业生如果单位可以单独接收档案，档案接收情况选择“签约单位接收”，填写档案转寄信息。 收起 ^

* 档案接收情况 ✓

* 档案接收单位

* 档案接收部门

* 档案接收联系电话

二、网上签约流程

- 2、下载打印协议书：毕业生下载打印就业信息数，联系单位盖章签字。



二、就业信息维护

- 3、反馈签约资料：上传纸质协议书扫描件后，提交审核。

① 学生录入签约信息 ② 学生打印协议书 ③ 学生反馈签约资料 ④ 就业信息审核

请在此处上传纸质协议书电子照片，要求：

- 1、学生应先持打印的好的纸质协议书到单位签字盖章，要求加盖单位公章(或劳动合同专用章)，同时学生签字。
- 2、学生将含有甲乙双方签字盖章的协议书电子照片、扫描件上传，否则不予审核。
- 3、上传的协议书应边距规整、字体清晰，无其他杂物干扰。



点击上传

图片格式为jpg、png，大小不超过2M

上一步 保存并提交审核



录入协议就业流程



二、就业信息维护

• （二）其他去向登记

- 功能描述：实现省内院校毕业生签订就业协议之外的毕业去向信息登记功能。包括劳动合同就业、其他录用形式就业、升学、出国、自主创业、应征入伍等十种去向。
- 点击其他去向登记，然后再点击选择就业去向



二、就业信息维护

1、劳动合同就业：

- 操作说明：学生如果与单位签订合同方式就业，则选择劳动合同就业类型，在界面按要求填写劳动合同就业信息并上传证明材料。如有不确定信息可点击保存，暂不提交审核按钮；确认无误信息可点击保存并提交审核，也可以点击返回重新选择就业去向。



我的位置： [首页](#) / [学生中心](#) / [其他去向登记](#)

就业信息维护

签约中心

解约中心

其他去向登记

就业方案确认

劳动合同就业	毕业生与就业单位签订劳动合同。
其他录用形式就业	不签订就业协议和劳动合同，单位仅提供聘用证明。
升学	升学包括“专升本”（专科毕业生升本科）和“考研”（本科升硕士）。
出国（境）	包括出国（境）工作和出国（境）学习。

① 学生选择就业去向类型 ② 学生反馈就业信息 ③ 就业信息审核

基本信息

姓名：张三	身份证号：420222*****001
性别：男	毕业院校：山东大学
年龄：23	学历：本科
民族：汉族	学制：四年
户籍地：山东济南	专业：会计电算化
通讯地址：山东省济南市历下区解放路111号	院校联系电话：0531-12345678
家庭地址：山东省济南市历下区解放路111号	个人手机：18938383838
家庭电话：0531-12345678	

劳动合同就业信息

单位名称	<input type="text" value="请输入创业单位名称"/>	统一社会信用代码	<input type="text" value="请输入统一社会信用代码"/>
单位所在地	<input type="text" value="请选择"/>	单位性质	<input type="text" value="请选择"/>
行业类型	<input type="text" value="请选择"/>	联系人	<input type="text" value="请输入联系人"/>
联系方式	<input type="text" value="请输入联系方式"/>	职位	<input type="text" value="请选择职位"/>
薪资范围	<input type="text" value="请选择"/>		

上传证明材料

1、上传劳动合同原件扫描件或电子照片，且必须含有单位公章(或劳动合同专用章)。
2、上传的劳动合同应边距规整、字体清晰，无其他杂物干扰。



二、就业信息维护

- 2、其他录用形式就业：
- 操作说明：学生如果与单位不签订就业协议或者劳动合同，则选择其他录用形式就业，在界面按要求填写就业信息并上传证明材料。如有不确定信息可点击保存，暂不提交审核按钮；确认无误信息可点击保存并提交审核，也可以点击返回重新选择就业去向。

我的位置： [首页](#) / [学生中心](#) / [其他去向登记](#)

就业信息维护

- 签约中心
- 解约中心
- 其他去向登记**
- 就业方案确认

就业市场

- 网上求职
- 就业手续办理
- 办事大厅

劳动合同就业	毕业生与就业单位签订劳动合同。
其他录用形式就业	不签订就业协议和劳动合同，单位仅提供聘用证明。
升学	升学包括“专升本”（专科毕业生升本科）和“考
出国（境）	包括出国（境）工作和出国（境）学习。
自主创业(实...)	创立公司（含个体工商户）或孵化器中暂未注册或
自主创业(电...)	电子商务创业，利用互联网平台从事进行经营活动
应征义务兵	应征义务兵非士官。

* 单位联系人

* 单位联系电话

* 应聘职位

如查询不到应聘职位名称，请联系客服咨询人员添加。
QQ在线客服：电话：0531-81182665,0531-81182669。

* 薪资范围

*** 上传证明材料**

上传格式说明：
1. 上传的其他录用形式就业证明应边距规整、字体清晰，无其他杂物干扰，必须是原件扫描件（红章）。
2. 上传文件扩展名为jpg、JPG、png、PNG，大小不能超过2MB
3. 最多可上传3张。

选择上传资料

保存，暂不提交审核 **返回重新选择就业去向** **保存并提交审核**

二、就业信息维护

- 3、升学登记：
- 操作说明：学生如果升学，则选择升学类型，在界面按要求填写升学信息并上传证明材料。如有不确定信息可点击保存，暂不提交审核按钮；确认无误信息可点击保存并提交审核，也可以点击返回重新选择就业去向。
- 填写须知：各学历毕业生升学字段填写，需要根据学历选择填写内容。



二、就业信息维护

4、出国(境):

- 操作说明：学生如果出国，则选择出国类型，在界面按要求填写出国信息并上传证明材料。如有不确定信息可点击保存，暂不提交审核按钮；确认无误信息可点击保存并提交审核，也可以点击返回重新选择就业去向。
- 填写须知：出国包括出国工作和出国学习。根据类别选择国家和就业单位名称或升学学校。



① 学生选择就业去向类型 ② 学生反馈就业信息 ③ 就业信息审核

基本信息

姓名：张三	身份证号：420222*****001
性别：男	毕业院校：山东大学
年龄：23	学历：本科
民族：汉族	学制：四年
户籍地：山东济南	专业：会计电算化
通讯地址：山东省济南市历下区解放路111号	院校联系电话：0531-12345678
家庭地址：山东省济南市历下区解放路111号	个人手机：18938383838
家庭电话：0531-12345678	

出国(境)信息

出国(境)名称：

出国(境)目的：

单位(学校)名称：

上传证明材料

上传格式说明：
1、上传的出国证明应边距规整、字体清晰，无其他杂物干扰，必须是原件扫描件（红章）。

收起 ^

x



 点击上传

55%
T 0K/s
B 0K/s

二、就业信息维护

- 5、自主创业：
- 操作说明：学生如果自主创业，则需要选择自主创业类型，在界面按要求填写自主创业信息并上传证明材料。如有不确定信息可点击保存，暂不提交审核按钮；确认无误信息可点击保存并提交审核，也可以点击返回重新选择就业去向。
- 填写须知：自主创业有两种类型，一种是实体创业，另一种是电子商务创业。



填写单位信息参考网站: [国家企业信用信息公示系统](#) [全国组织机构代码统一社会信用代码公示](#)

实体创业信息

- * 创业单位名称
- * 统一社会信用代码
- * 创业单位注册地区

电子商务创业信息

- * 创业平台名称
- * 业务介绍
- * 收入情况

二、就业信息维护

• 6、应征入伍：

- 操作说明：学生如果报名应征入伍，则选择应征入伍类型，在界面上传入伍通知书或相关证明。如有不确定信息可点击保存，暂不提交审核按钮；确认无误信息可点击保存并提交审核，也可以点击返回重新选择就业去向。



二、就业信息维护

- 7、基层项目：
- 操作说明：学生如果参加国家或地方基层项目，则需要选择基层项目类型，在界面按要求填写基层项目信息。如有不确定信息可点击保存，暂不提交审核按钮；确认无误信息可点击保存并提交审核，也可以点击返回重新选择就业去向。

填写单位信息参考网站: [国家企业信用信息公示系统](#) [全国组织机构代码统一社会信用代码公示](#)

基层项目信息

其他去向登记	开子	开子包括“专升本”(专科毕业生升本)
就业方案确认	出国(境)	包括出国(境)工作和出国(境)学习
就业市场	自主创业(实...)	创立公司(含个体工商户)或孵化器中
网上求职	自主创业(电...)	电子商务创业,利用互联网平台从事进
就业手续办理	应征义务兵	应征义务兵非士官。
办事大厅	基层项目	指毕业生参加“三支一扶”(支教、支优秀毕业生到村任职等就业主管部门认
未就业毕业生见习	自由职业	指以个体劳动为主的一类职业,如作家
就业见习意向填表	科研助理	高校、科研机构和企业在所承担的科技重大重点项目实施过程中,聘用高校毕
就业见习岗位报名		
已报见习岗位管理		

* 基层项目类别 请选择

基层项目名称 请选择

* 服务单位联系人 请输入服务单位联系人

* 服务单位联系电话 服务单位联系电话

* 服务地区 请选择

* 服务单位 请输入服务单位

保存,暂不提交审核 返回重新选择就业去向 保存

二、就业信息维护

- 8、自由职业：以个体劳动为主的一类职业。
- 操作说明：学生如果是作家、自由撰稿人、翻译工作者等，则选择自由职业类型，在界面上传证明材料。如有不确定信息可点击保存，暂不提交审核按钮；确认无误信息可点击保存并提交审核，也可以点击返回重新选择就业去向。



其他去向登记

就业方案确认

就业市场

网上求职

就业手续办理

办事大厅

未就业毕业生见习

就业见习意向填表

就业见习岗位报名

已报见习岗位管理

开子	开子包括“专升本”（专科毕业生升本科
出国（境）	包括出国（境）工作和出国（境）学习。
自主创业(实...)	创立公司（含个体工商户）或孵化器中暂
自主创业(电...)	电子商务创业，利用互联网平台从事进行
应征义务兵	应征义务兵非士官。
基层项目	指毕业生参加“三支一扶”（支教、支农、支医、支教）或到村任职等就业主管部门认可的
自由职业	指以个体劳动为主的一类职业，如作家、
科研助理	高校、科研机构和企业在所承担的科技重

自由职业信息

* 自由职业名称

* 自由职业所在地区

* 行业类型

* 自由职业内容描述

* 上传证明材料

二、就业信息维护

- 9、科研助理：高校、科研机构和企业所承担的科技重大专项、973计划、863计划、科技支撑计划项目以及国家自然科学基金的重大重点项目实施过程中，聘用高校毕业生作为研究助理或辅助人员参与研究工作，并与其签订服务协议，给予支付劳务费用和有关社会保险费补助。
- 操作说明：学生如果是重大科研项目等的研究助理等，则选择科研助理类型，在界面上传证明材料。如有不确定信息可点击保存，暂不提交审核按钮；确认无误信息可点击保存并提交审核，也可以点击返回重新选择就业去向。

二、就业信息维护

其他去向登记	开子	开子包括“专升本”(专科毕业生升本科)
就业方案确认	出国(境)	包括出国(境)工作和出国(境)学习。
就业市场	自主创业(实...)	创立公司(含个体工商户)或孵化器中暂...
网上求职	自主创业(电...)	电子商务创业,利用互联网平台从事进行...
就业手续办理	应征义务兵	应征义务兵非士官。
办事大厅	基层项目	指毕业生参加“三支一扶”(支教、支农、支医、支教)或支教、支农、支医、支教等就业主管部门认可...
未就业毕业生见习	自由职业	指以个体劳动为主的一类职业,如作家、自由撰稿人、网络写手、网络主播、自媒体运营者等。
就业见习意向填表	科研助理	高校、科研机构和企业在所承担的科技重大重点项目实施过程中,聘用高校毕业...
就业见习岗位报名		
已报见习岗位管理		

科研助理信息	
* 工作单位名称	<input type="text" value="请输入单位名称"/>
* 统一社会信用代码	<input type="text" value="请输入统一社会信用代码"/>
* 单位项目名称	<input type="text" value="请输入单位项目名称"/>
* 工作单位所在地	<input type="text" value="请选择单位工商注册所在地"/>



二、就业信息维护

• （三）毕业生解除就业信息

- 功能描述：实现网签协议、录入协议和登记其他去向，如果解除协议或变更就业信息需要办理的手续。

• 1、解约中心

欢迎来到山东省高校毕业生就业信息网! 您好, 管理员账户 退出 [返回首页](#)

山东高校毕业生就业信息网 | 欢迎登录

我的位置: [首页](#) / [学生中心](#) / [解约中心](#)

就业信息维护

- 签约中心
- 解约中心**
- 其他去向登记
- 就业方案确认

就业手续办理

- 办事大厅
- 网上就业市场
- 我要求职

个人信息维护

应约状态

单位名称	协议书编号	职位名称	签约类型	应约状态	解约发起人	操作
信总软件	87654321	JAVA	网上签约	已签约	学生	<input type="button" value="解约申请"/>
信总软件	87654321	JAVA	网上签约	待解除	单位	<input type="button" value="查看"/>
信总软件	87654321	JAVA	网上签约	已解除	单位	<input type="button" value="查看"/>
信总软件	87654321	JAVA	线下签约	已签约	学生	<input type="button" value="解约申请"/>
信总软件	87654321	JAVA	线下签约	待审核	学生	<input type="button" value="查看"/>
信总软件	87654321	JAVA	线下签约	审核不通过	学生	<input type="button" value="查看详情"/> <input type="button" value="修改"/>

二、就业信息维护

(1) 网签协议解除。

- 学生提出解约申请：学生点击解约中心，在操作里点击解约申请，填写解约原因，发送单位，等待单位答复。

单位名称	协议书编号	应聘职位	签约类型	协议书...	解约状态	解约发...	操作
青岛利星行之星...	W2014081...	机修工	网上签约	审核通过	未申请		解约申请

学生解除协议申请

如您确认与单位解除协议，请从以下解约原因类型中选择一项，并请认真填写解约原因。
解除原因仅作为系统统计用，对方不可见！

请先选择解除协议的原因

解除原因（字数控制在200字以内）

[发送](#)

二、就业信息维护

- 单位提出解约申请：学生收到单位解约通知，同意回复即完成解约，取消则协议继续有效。



二、就业信息维护

- （2）录入协议解除：协议书生效后，学生点击解约中心，在操作里点击解约申请，上传解约函，选择和填写解约原因，提交等待学校审核结果。审核通过则协议解除，审核未过则协议仍有效。

单位名称	协议书编号	应聘职位	签约类型	协议书...	解约状态	解约发...	操作
青岛利星行之星...	W2014081...	机修工	网上签约	审核通过	未申请		解约申请

解约申请

第一步：上传解约函 *

学生请先下载标准格式的解约函（《山东省高等学校毕业生就此解约函》）
[下载《山东省高等学校毕业生就业协议解除证明》](#)


点击预览大图

选择照片

第二步：选择和填写详细的解约原因 *

请在此处选择您解除签约的原因

请在此处编辑您的解约原因，字数控制在200字以内

二、就业信息维护

• 2、其他去向协议解除：

我的位置： [首页](#) / [学生中心](#) / [其他去向登记](#)

就业信息维护

- 签约中心
- 解约中心
- 其他去向登记**
- 就业方案确认

选择就业去向

毕业派遣后，学生与网签及已录入的省外协议信息

就业类型	单
劳动合同就业	-

与网签单位签约和录入省外就业协议书提交审核时，系统可自动解除已录入的其他录用形式就业、劳动合同就业、自主创业协议信息，学生不再需要向学校提出解除申请！

单位(学校、国家、项目)名称	审核状态	解除状态	提交日期	操作
上海菁英房地产经纪有限公司	审核通过	未申请	2020-04-10	查看详情

就业信息 [返回](#)

就业信息

就业类型： 劳动合同就业
单位名称： 上海菁英房地产经纪有限公司
统一社会信用代码： 913101040659917492
单位所在地： 上海市宝山区
单位性质： 其他事业单位
行业类型： 房地产业房地产业
单位联系人： 胡宇泽
单位联系电话： 13795229395
应聘职位： 房地产建筑物业房地产交易置业顾问
薪资范围： 3500-3999
提交日期： 2020-04-10
审核状态： 审核通过
审核意见：

资料信息



申请解除当前就业去向

流程追踪

二、就业信息维护

- 毕业生登记去向信息后，如学校未审核，则通过“恢复到待就业”功能自行解除。
- 毕业生登记去向信息后，如学校审核通过，则通过“申请解除当前就业去向”功能发送学校审核，审核通过去向信息解除；如学校审核未通过，则去向信息仍然有效。

三、毕业生就业使用电子报到证

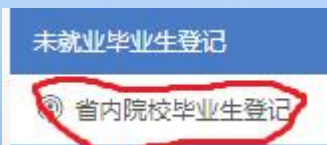
山东省普通高等院校自**2020**届毕业生开始统一使用电子报到证。电子报到证和纸质版报到证有同样的法律效力,毕业生实名认证通过后,即可办理电子报到证的相关业务。非师范类高校毕业生办理电子报到证由山东省人力资源和社会保障厅负责,师范类高校毕业生办理电子报到证由山东省教育厅负责。

- 电子报到证签发、使用范围为我省 **2020**届 及以后的毕业生(含结业生),其中不毕业、缓派、升学的毕业生不签发报到证。
- **2020**年试行纸质报到证与电子报到证并行模式,为毕业生签发电子报到证的同时发放教育部制式纸质报到证。
- 电子报到证可以打印为纸质报到证。“信息网”“就业网”自动记录电子报到证被下载、打印、变更等情况。

四、离校后就业手续办理

• （一）就业报到或者实名登记

未就业毕业生离校后,应当在报到期限(三个月)内,在“信息网”上办理实名登记等手续实现山东户籍离校未就业毕业生实名登记功能,登记就业、升学、出国(境)、应征入伍以及未就业毕业生服务需求信息。包括省内院校非师范毕业生、省内院校师范类毕业生和省外院校毕业生三类。



毕业生离校实名登记列表

登记信息列表

新增登记

姓名	现户口所在地	登记状态	登记时间	登记账户类别	操作
----	--------	------	------	--------	----

四、离校后就业手续办理

- (二) 调整改派
- 1、调整打证办理

调整手续(又称“二次派遣”)是指离校时就业报到证签发回户籍地的毕业生,在择业期内(自毕业之日起三年内)落实用人单位,签订就业协议书并进行网上登记后,由毕业生就业主管部门办理相关就业手续。其中,考录到机关事业单位的,应当提供有关录取或者聘用通知书。

-

四、离校后就业手续办理

- (二) 调整改派
- 1、调整打证办理

调整手续(又称“二次派遣”)是指离校时就业报到证签发回户籍地的毕业生,在择业期内(自毕业之日起三年内)落实用人单位,签订就业协议书并进行网上登记后,由毕业生就业主管部门办理相关就业手续。其中,考录到机关事业单位的,应当提供有关录取或者聘用通知书。

-

四、离校后就业手续办理

- (二) 调整改派

- (1) 具体办理单位:

- ①、毕业生到设区的市、县(市、区)行政机关、企事业单位就业的，其就业手续由单位所在地毕业生就业主管部门办理。

- ②、毕业生到省内驻济以外的中央驻鲁机关、企事业单位和省直机关、企事业单位就业的，其就业手续由单位所在设区的市级毕业生就业主管部门办理。

- ③、毕业生到驻济的中央驻鲁机关、企事业单位和省直机关、企事业单位以及省外单位就业的，其就业手续仍由省级毕业生就业主管部门办理。

四、离校后就业手续办理

- (二) 调整改派

- (2)、办理步骤:

- ①、网签协议：网上与新单位完成网上签订就业协议。

- ②、网上办理：学生按要求上传申请材料网上办理调整改派业务。

四、离校后就业手续办理

• （二）调整改派

（3）提交预审：登录后就业手续办理——办事大厅子栏目，点击“改派打证申请”图标，

可上传证明材料：

(1)就业报到证；

(2)与新用人单位签订的就业协议书；

注明：外省就业的也可提供用人单位当地就业主管部门出具的接收证明、机关事业单位的录取或者聘用通知书。



四、离校后就业手续办理

- 2.调整改派打证

- 改派手续是指毕业生离校时已落实用人单位，且就业报到证也已签发到用人单位的，在改派期内(自毕业之日起两年内)，因特殊情况与原用人单位解除就业协议，申请回户籍地，或与新用人单位签订就业协议并完成就业信息网上登记后，由毕业生就业主管部门办理的就业手续。其中，考录到机关事业单位的，应当提供有关录取或者聘用通知书。

四、离校后就业手续办理

- (1) 办理步骤：
 - ①网签协议：网上与原单位解除协议后，与新单位完成网上签订就业协议。
 - ②网上办理：学生按要求上传申请材料网上办理改派打证业务。

四、离校后就业手续办理

(2) 提交预审：登录后就业手续办理——办事大厅子栏目，点击“改派打证申请”图标，

可上传证明材料：

(1)就业报到证；

(2)原用人单位出具的解约函(仅解约省外单位需提供)；

注明：网签毕业生和之前未曾签约就业的毕业生无须提供。

(3)与新用人单位签订的就业协议书；

注明：外省就业的也可提供用人单位当地就业主管部门出具的接收证明、机关事业单位的录取或者聘用通知书。



四、离校后就业手续办理

3. 遗失补发打证办理

(1) 登录系统：派遣期（自毕业之日起3年）内毕业生按要求填写毕业年度、用户名、密码；超出派遣期（自毕业之日起3年）毕业生按要求填写毕业年度、姓名、身份证号。

(2) 身份校验：系统对提交的个人信息进行数据校验，校验通过，进入业务办理界面。



四、离校后就业手续办理

4、放弃升学办理报到证

省内院校毕业生在就业方案中列为升学的,不签发报到证。毕业生放弃升学后提出就业申请的,经省级就业主管部门审核后可以补发升学前学历的报到证。

5、结业生办理报到证

为结业生签发电子报到证,应在报到证各注栏内注明“结业”字样。结业生考试考核合格,经院校同意毕业并颁发毕业证书的,经省级就业主管部门审核后可以换发报到证。

6、延期毕业办理报到证

省内高校毕业生在就业方案中列为不毕业的,不签发报到证。后经院校同意毕业并颁发毕业证书的,经省级就业主管部门审核后可以补发报到证

五、毕业生档案

（一）毕业生档案

1、毕业生学籍档案

- 毕业生“学籍档案”是指通过参加全国统一考试并被录取的大中专院校学生的档案，它以文字资料的形式记录了高考成绩、在校学习成绩、大学毕业实习总结鉴定、高等学校毕业生登记表、体检表、在校期间表现和奖惩情况等。

2、毕业生人事档案

- 毕业生的人事档案由学籍档案转换而来，是指毕业生毕业后，在其学籍档案中放入该毕业生的报到证，然后由学校将档案转交毕业生就业单位的人事部门或委托的当地的人才交流机构。这时的学籍档案正式成为人事档案，它是通过毕业生与用人单位或委托的人才交流机构签订就业协议，然后履行相关毕业程序并取得报到证后，才得以实现。

学 生 档 案 表

“就选山东”齐鲁名师线上就业创业指导课

姓名 _____ 性别 _____ 学号 _____

专业 _____ 年级 _____ 班次 _____ 学制 _____

编号	名 称	件数	页数	编号	名 称	件数	页数
1	大专生毕业登记表			11			
2	大专考生档案卡			12			
3	招生体格检查表			13			
4	党、团关系			14			
5	学生成绩册			15			
6	健康检查表			16			
7	计算机考核表			17			
8	就业通知书副本			18			
9	奖惩记录			19			
10	高中档案			20			
备 注							

五、毕业生档案

- （二）毕业生档案有哪些作用
- 1、毕业生档案原则上随毕业生“报到证”走，也就是说，“报到证”开到哪个单位，档案就寄往哪个单位。
- 2、办理各种社会保险以及开具出国等有关证明需要依据相关的档案材料。
- 3、职称申报，需要根据人事档案中所记录的工龄来确定报考资格。
- 4、转正定级，可以确定干部身份，从而计算工龄。

四、毕业生档案

- （三）毕业生应如何对待自己的档案
- 目前，毕业生中有一种比较普遍的现象：对档案不了解，也不关心，甚至者早已不知将档案丢在何处，学校在毕业生毕业时已经用大学生档案专用邮寄的形式发到学生的就业单位或当地的人才交流机构。现在，企事业单位招聘员工，国家公务员的选拔等都要审查档案，并以其记载的相关资讯作为甄选人才的重要依据，另外，如办理保险、职称评定、出具各种相关证明等也都需要人事档案。

五、毕业生档案

- (四) 毕业生档案的派送
- 1、毕业生到具有档案管理权限的国家机关、事业单位、企业就业的,毕业生档案按单位注册信息派送到档案管理机构。
- 2、毕业生到不具有档案管理权限单位就业的,单位应办理档案集中托管,毕业生档案派送到档案托管单位;单位未办理档案集中托管或自主创业、自由职业的毕业生,可由毕业生自主选择将个人档案派送回户籍地或就业、创业所在地的县(市、区)公共就业和人才服务机构或教育局办理个人档案托管。

五、毕业生档案

- (四) 毕业生档案的派送
- 3、毕业生未落实就业单位有意愿回户籍地就业的,毕业生个人档案应派送到户籍所在地的县(市、区)公共就业和人才服务机构或教育局托管。
- 4、毕业生到不具有档案管理权限单位就业的,单位应办理档案集中托管,毕业生档案派送到档案托管单位;单位未办理档案集中托管或自主创业、自由职业的毕业生,可由毕业生自主选择将个人档案派送回户籍地或就业、创业所在地的县(市、区)公共就业和人才服务机构或教育局办理个人档案托管。
- 5、各高等院校、各地公共就业和人才服务机构应严格遵守档案管理规定,严禁毕业生本人携带档案。